

Responsable communication & Relations publiques

Niveau d'étude

BAC +5 , Master 2 en communication d'entreprise
Parcours EJCAM : Master CCN-C

Salaire

Environ 2 000€ net/13 mois
Avantages sociaux (23 jours de RTT, chèques vacances)

Portrait du responsable de communication et relations publiques

Dans certaines entreprises, une seule et même personne est en charge à la fois de la communication au niveau interne et externe ainsi que des relations publiques. Concernant cette fonction, ce professionnel a pour objectif d'assurer la promotion de son entreprise auprès de publics variés (clients, actionnaires, fournisseurs, pouvoirs publics, leaders d'opinion, médias...). A l'aide de nombreuses actions et outils, il cherche à créer puis à entretenir une image favorable de sa société. Ces moyens comprennent en particulier les relations presse, l'organisation d'événements (tables rondes, symposiums, congrès), la participation à des actions de sponsoring, de mécénat et de lobbying.



L'Interview de Sylvie Genin Lomier -Responsable communication et relations publiques chez CORYS



Sylvie Genin Lomier travaille chez CORYS depuis une vingtaine d'années. En 2008, elle a pris le poste de responsable de la communication et des relations publiques. Elle évoque avec nous son parcours professionnel et son quotidien chez CORYS. Cette PME, détenue par AREVA NP et EDF, est leader mondial dans la conception et la réalisation de simulateurs pour la formation et les études dans les domaines de l'énergie et du transport.

Quel parcours avez-vous suivi ?

Après un BTS Tourisme, j'ai été réceptionniste dans un hôtel, puis assistante commerciale avant d'entrer chez CORYS en qualité d'assistante de projet. Ensuite, on m'a proposé le poste de chargée de communication et aujourd'hui de responsable de communication et relations publiques. Tout au long de mon parcours, j'ai continué à me former : par exemple, j'ai obtenu un master en communication d'entreprise en 2012.

Pouvez-vous nous décrire vos missions liées aux relations publiques ?

Je suis en charge de toute la logistique et la communication lorsque l'entreprise organise ou participe à des salons et des conférences à international. J'ai pour mission d'équiper les stands, d'acheminer le matériel d'exposition, de lister les hôtels, de préparer la soirée de gala, de trouver les lieux, les prestataires (traiteur, photographe...), et de réaliser, envoyer les invitations aux clients, de gérer l'e-mailing... Pour certains salons, je me rends sur place pour promouvoir l'entreprise et ses produits.

Je fais peu de relations presse car l'entreprise est soumise à des clauses de confidentialité. Cela rend long et fastidieux l'obtention d'autorisations de publier quoi que ce soit : nos clients sont pour nombre d'entre eux des entreprises cotées en bourse ! L'élaboration du budget et du plan de communication associé font également partie de mes missions.

Des compétences particulières sont-elles requises pour exercer ce métier ?

Polyvalence, relationnel, autonomie et créativité sont indispensables. Il faut notamment faire preuve de dynamisme et de curiosité pour prendre sa place dans un secteur d'activités très masculin. Il faut donc s'intéresser à ce qui se passe dans l'entreprise, aux divers projets et aux produits développés par les différents services pour réussir à s'intégrer. C'est pour cette raison qu'aimer l'échange et le partage est primordial.

Quels sont les avantages et les inconvénients de ce métier ?

Aucune journée ne se ressemble. Il y a beaucoup de relationnel en interne comme en externe, on ne s'ennuie jamais. Mon travail me donne l'opportunité pour aller visiter, rencontrer, échanger... Cela apporte beaucoup d'avantages mais aussi un inconvénient, celui de déborder des horaires de travail. La difficulté de ce métier est de savoir dire non à certaines sollicitations. Rattachée directement à la direction, je n'ai pas forcément de recours ; quand on est au front, on s'expose facilement à la critique...

Enfin, quels conseils donneriez-vous aux étudiants de l'EJCAM bientôt sur le marché du travail ?

Ne jamais se démotiver, savoir saisir les opportunités, toujours avoir confiance en soi, développer son réseau et surtout être ouvert aux autres. Il ne faut pas craindre d'échanger avec les autres pour ensuite créer des relations privilégiées. Dans la communication, il y a beaucoup de off, du bouche-à-oreille.