



Nom de la composante.....
 Adresse de la composante (qui dispose de la convention de stage).....

 Tél. :
 Courriel :

FICHE D’EVALUATION DU STAGE PAR L’ORGANISME D’ACCUEIL
 ANNEXE 2 DE LA CONVENTION DE STAGE DE FORMATION INITIALE

« A l’issue du stage, l’organisme d’accueil délivre au stagiaire une attestation de stage et remplit une fiche d’évaluation de l’activité du stagiaire qu’il retourne à l’établissement d’enseignement supérieur » (article 12 de la convention de stage AMU)

Renseignements concernant le stagiaire	Renseignements concernant votre structure
☐ Mme ☐ Mlle ☐ M. Nom / Prénom : né(e) le : Adresse : Tél : Courriel : Titre du stage : Intitulé de la formation ou du cursus suivi à l’Université :	Nom / Prénom: Adresse : Tél : courriel : Adresse du lieu de stage (si différente) : Nom du tuteur (et qualité/ fonction) : Numéro de téléphone direct : Nom du service dans lequel le stage a été effectué Durée d’accueil du stagiaire : jours mois

Compétences				
Adéquation entre la formation de l’étudiant et vos besoins	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Connaissances techniques (concepts, terminologie...)	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Qualité de l’écoute et compréhension des besoins	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Esprit d’analyse (capacité à identifier les éléments d’une situation, à voir l’essentiel ...)	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Esprit de synthèse (intégration de plusieurs informations, capacité à prendre du recul...)	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant

Annexe ②

Atteinte des objectifs	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Communication				
Qualité de la communication orale (clarté, structuration des idées...)	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Qualité de la communication écrite (dans les emails et documents)	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Aptitude pour les relations interpersonnelles, d'intégration à une équipe	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Comportement				
Présence, ponctualité, implication, respect	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Acceptation des conseils et des critiques, régularité des comptes-rendus au tuteur de stage	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Capacité d'organisation de son travail et degré d'autonomie	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Commentaires				
Reprendriez-vous un étudiant de la même formation ? Si non dites en commentaires pourquoi.	☐ Absolument	☐ A priori oui	☐ Peut-être	☐ Non
Appréciation générale du soutien administratif de l'UFR ou de l'Institut :	☐ Très Satisfaisant	☐ Satisfaisant	☐ Peu satisfaisant	☐ Pas satisfaisant
Comment avez-vous été mis en relation avec votre stagiaire ? ☐ Par l'équipe pédagogique du diplôme ☐ Par la composante ☐ Par le SUIO ☐ A travers le site web du SUIO ☐ Par un autre site internet. Si tel est le cas lequel ? ☐ Par réception d'une candidature spontanée ☐ Par relations				
Avez-vous d'autres commentaires sur le déroulement du stage (points positifs, points à améliorer...) ? 				

Fait àle

Signature du tuteur de stage dans l'organisme d'accueil et tampon de l'entreprise