

# CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Accueil > Trouver une certification > Répertoire national des certifications professionnelles > LICENCE - Administration publique (fiche nationale)

← Retour à la recherche

## LICENCE - Administration publique (fiche nationale)

Code de la fiche :  
**RNCP38184**

Etat :  
**Active**

↓ Télécharger la fiche

🔍 Aide en ligne

🇪🇺 Supplément Europass : FR - EN

### L'essentiel

☰	Nomenclature du niveau de qualification	<b>Niveau 6</b>
📄	Code(s) NSF	<b>128</b> : Droit, sciences politiques
📄	Formacode(s)	<b>13218</b> : Droit administratif <b>13030</b> : Préparation examen concours fonction publique
📅	Date de début des parcours certifiants	<b>01-01-2024</b>
📅	Date d'échéance de l'enregistrement	<b>31-12-2028</b>

Certificateur(s)

Résumé de la certification

Blocs de compétences

Secteur d'activité et type d'emploi

Voie d'accès

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Base légale

Pour plus d'informations

### Certificateur(s)

Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE	11004401300040	-	-

Une question ? ✕



Top

Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
NANTES UNIVERSITE	13002974700016	-	-
UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE	93823061200013	-	-
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	13001533200013	-	-
UNIVERSITE DE BREST	94129831700012	-	-
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	19141408500016	-	-
UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI	19202664900264	-	-
UNIVERSITE DE LA GUYANE	13002059700014	-	-
UNIVERSITE DE LA POLYNESIE FRANCAISE	19987001500013	-	-
UNIVERSITE DE LA REUNION	19974478000016	-	-
UNIVERSITE DE LILLE	13002975400012	-	-
UNIVERSITE DE LIMOGES	19870669900321	-	-
UNIVERSITE DE LORRAINE	13001550600012	-	-
UNIVERSITE DE MONTPELLIER	13002979600013	-	-
UNIVERSITE DE POITIERS	19860856400375	-	-
UNIVERSITE DE RENNES	13003051300019	-	-
UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE	19761904200017	-	-
UNIVERSITE DE STRASBOURG	13000545700010	-	<a href="https://www.unistra.fr/">https://www.unistra.fr/</a>
UNIVERSITE JEAN MONNET (EPSCP)	93850168100010	-	-
UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE	19691775100014	-	-
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	19941111700013	-	Une question ? ✕
UNIVERSITE PARIS NANTERRE	19921204400010	-	-

Top

Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
UNIVERSITE PARIS-PANTHEON-ASSAS	13002995200012	-	-
UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE (UPHF)	13002574500014	-	-
UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE	13003061200019	-	-

## Résumé de la certification

Objectifs et contexte de la certification :

La licence est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade universitaire de licence. Elle confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivrée.

La licence atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences dans un champ disciplinaire ou pluridisciplinaire. Elle prépare à la poursuite d'études en master comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention et elle est organisée pour favoriser la formation tout au long de la vie.

La licence favorise la personnalisation des parcours de formation et offre des dispositifs d'accompagnement pédagogique, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis en formation initiale et en formation continue.

Activités visées :

- Participation à la préparation de l'action des pouvoirs publics
- Mise en œuvre des moyens nécessaires à l'accomplissement de l'action administrative
- Préparation et rédaction de documents administratifs, budgétaires
- Suivi de projets au niveau local, départemental, régional, national et participation à leur réalisation
- Evaluation de la conformité des pratiques de terrain avec les programmes, mesures et textes réglementaires
- Intervention sur le terrain, soit à titre préventif (ouverture de droits, délivrance d'habilitations), soit à titre de contrôle et de redressement (notifications administratives, poursuites, instruction de dossiers contentieux)

Compétences attestées :

*Compétences transversales*

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

*Compétences spécifiques de la mention*

- S'appuyer sur les aspects fondamentaux de l'organisation et des compétences des administrations de l'État, des collectivités territoriales et de sécurité sociale y compris dans leurs liens avec l'Union européenne pour analyser un texte administratif
- Produire des synthèses et analyses sur l'administration publique, en mobilisant les concepts issus des sciences sociales et d'une culture administrative générale, dans une forme rédactionnelle attendue dans le domaine de l'administration publique
- Identifier et définir les besoins d'une administration publique

Une question ? ✕

Top

- Développer une argumentation mobilisant des compétences rédactionnelles et d'expression orale avec esprit critique
- Situer les principales politiques publiques dans une perspective historique nationale et territoriale
- Identifier les bases juridiques, financières et économiques du fonctionnement et de l'activité des administrations publiques

*Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.*

Modalités d'évaluation :

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Chaque ensemble d'enseignements a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de licence, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 180 crédits ECTS.

## Blocs de compétences

RNCP38184BC01 - Utiliser les outils numériques de référence

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe</li> </ul>	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.</p> <p>Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.</p>

RNCP38184BC02 - Exploiter des données à des fins d'analyse

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet.</li> <li>- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.</li> <li>- Développer une argumentation avec esprit critique.</li> </ul>	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.</p> <p>Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.</p>

RNCP38184BC03 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française</li> <li>- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère</li> </ul>	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.</p> <p>Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.</p>

RNCP38184BC04 - Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder</li> <li>- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte</li> <li>- Identifier le processus de production, de diffusion et de</li> </ul>	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.</p> <p>Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.</p>

Une question ? X

Top

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
valorisation des savoirs	

## RNCP38184BC05 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives</li> <li>- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet</li> <li>- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique</li> <li>- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale</li> <li>- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles</li> </ul>	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.</p> <p>Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.</p>

## RNCP38184BC06 - Analyser un texte administratif en mobilisant des concepts du champ de l'administration publique

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'appuyer sur les aspects fondamentaux de l'organisation et des compétences des administrations de l'État, des collectivités territoriales et de sécurité sociale y compris dans leurs liens avec l'Union européenne pour analyser un texte administratif.</li> <li>- Produire des synthèses et analyses sur l'administration publique, en mobilisant les concepts issus des sciences sociales et d'une culture administrative générale, dans une forme rédactionnelle attendue dans le domaine de l'administration publique</li> </ul>	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.</p>

## RNCP38184BC07 - Agir et communiquer dans un contexte d'administration publique

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et définir les besoins d'une administration publique</li> <li>- Développer une argumentation mobilisant des compétences rédactionnelles et d'expression orale avec esprit critique</li> </ul>	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.</p>

## RNCP38184BC08 - Identifier les contextes et outils juridiques nécessaires dans une administration publique

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situer les principales politiques publiques dans une perspective historique nationale et territoriale</li> <li>- Identifier les bases juridiques, financières et économiques du fonctionnement et de l'activité des administrations publiques</li> </ul>	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.</p>

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :

[Top](#)

Les modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence sont définies par chaque

Une question ? 

certificateur qui met en œuvre les dispositifs qu'il juge adaptés : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités peuvent être modulées en fonction de la voie d'accès à la certification

## Secteur d'activité et type d'emploi

Secteurs d'activités :

84-1 Administration générale, économique et sociale

Type d'emplois accessibles :

- Agent administratif dans une administration publique nationale ou territoriale
- Agent administratif dans un établissement sanitaire et social
- Agent de développement local
- Secrétaire de mairie
- Personnel administratif dans les collectivités et les entreprises publiques

Après concours :

- Emploi de catégorie A après réussite à un concours administratif (administration nationale, territoriale ou hospitalière)

Code(s) ROME :

K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics

K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

K1503 - Contrôle et inspection des impôts

K1802 - Développement local

Références juridiques des réglementations d'activité :

## Voie d'accès

Le cas échéant, prérequis à l'entrée en formation :

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :

Pré-requis distincts pour les blocs de compétences :

Non

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant ou non contribué aux enseignements	-
En contrat d'apprentissage	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant ou non contribué aux enseignements	Une question ? X

Top

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
Après un parcours de formation continue	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant ou non contribué aux enseignements	-
En contrat de professionnalisation	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant ou non contribué aux enseignements	-
Par candidature individuelle		X	-	-
Par expérience	X		Articles L6411-1 à L6423-3 du Code du travail	-

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française	X	

## Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Aucune correspondance

## Base légale

Référence au(x) texte(s) réglementaire(s) instaurant la certification :

Date du JO/BO	Référence au JO/BO
-	Code de l'éducation et notamment les articles L611-1 à L612-1-1, L612-2 à L612-4, D612-2 à R612-32-6, L613-1, D613-1, D613-6 et D613-7 Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation des établissements d'enseignement supérieur Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master modifié Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence Arrêté du 22 janvier 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de licence modifié

Une question ? X

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO/BO	Référence au JO/BO	Top
---------------	--------------------	-----

Date du JO/BO	Référence au JO/BO
-	UNIVERSITÉ JEAN MONNET - SAINT ETIENNE, arrêté du : 21/09/2022
-	NANTES UNIVERSITE, arrêté du : 12/07/2022
-	UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER, arrêté du : 13/07/2021
-	UNIVERSITÉ DE RENNES, arrêté du : 06/07/2022
-	UNIVERSITÉ DE POLYNÉSIE FRANÇAISE, arrêté du : 18/07/2022
-	UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE - BREST, arrêté du : 30/06/2022
-	UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE, arrêté du : 05/07/2022
-	UNIVERSITÉ DE STRASBOURG, arrêté du : 13/07/2021
-	UNIVERSITÉ PARIS-PANTHÉON-ASSAS, arrêté du : 12/07/2021
-	UNIVERSITÉ DE GUYANE, arrêté du : 19/07/2022
-	UNIVERSITÉ D'AIX-MARSEILLE, arrêté du : 12/07/2021
-	UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL - PARIS 12, arrêté du : 09/06/2021
-	UNIVERSITÉ DE LA RÉUNION, arrêté du : 04/07/2023
-	UNIVERSITÉ DE LIMOGES, arrêté du : 19/07/2022
-	UNIVERSITÉ DE DIJON - BOURGOGNE, arrêté du : 12/09/2022
-	UNIVERSITÉ DE LORRAINE, arrêté du : 05/07/2021
-	UNIVERSITÉ POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE, arrêté du : 20/07/2020
-	UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE, arrêté du : 08/07/2021
-	UNIVERSITÉ LUMIÈRE - LYON 2, arrêté du : 20/07/2022
-	UNIVERSITÉ DE ROUEN-NORMANDIE, arrêté du : 27/06/2022

[Une question ?](#) [Top](#)

Date du JO/BO	Référence au JO/BO
-	UNIVERSITÉ DE CORSE - PASCAL PAOLI, arrêté du : 09/07/2021
-	UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE, arrêté du : 15/07/2021
-	UNIVERSITÉ DE POITIERS, arrêté du : 21/07/2022
-	UNIVERSITÉ DE LILLE, arrêté du : 20/07/2020

<b>Date de publication de la fiche</b>	23-10-2023
<b>Date de début des parcours certifiants</b>	01-01-2024
<b>Date d'échéance de l'enregistrement</b>	31-12-2028
<b>Date de dernière délivrance possible de la certification</b>	31-12-2032

## Pour plus d'informations

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<https://www.univ-amu.fr/>

<https://www.univ-brest.fr/>

<https://www.unicaen.fr/>

<https://www.universita.corsica/fr/>

<https://www.u-bourgogne.fr/>

<https://www.univ-guyane.fr/>

<http://www.upf.pf/fr>

<https://www.univ-reunion.fr/>

<https://www.univ-lille.fr/>

<https://www.unilim.fr/>

<https://www.univ-lorraine.fr/>

<https://www.umontpellier.fr/>

<https://www.univ-nantes.fr/>

<https://www.univ-poitiers.fr/>

<https://www.univ-rouen.fr/>

<https://www.univ-st-etienne.fr/>

<https://www.unistra.fr/>

<https://www.univ-lyon2.fr/>

<http://www.assas-universite.fr/>

<https://www.parisnanterre.fr/>

<https://www.u-pec.fr/>

<https://www.uphf.fr/>

<https://www.univ-rennes.fr/>

<https://www.univ-toulouse.fr/>

**[Insertion professionnelle des diplômés](#)**

Une question ? ✕

Top

Liste des organismes préparant à la certification :

**Liste des organismes préparant à la certification**

Historique des changements de certificateurs :

Nom légal du certificateur	Siret du certificateur	Action	Date de la modification
UNIVERSITE DE LORRAINE	13001550600012	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	19941111700013	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE	19211237300019	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE STRASBOURG	13000545700010	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE LIMOGES	19870669900321	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	19141408500016	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE	19761904200017	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	13001533200013	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE POITIERS	19860856400375	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE PARIS NANTERRE	19921204400010	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE	19691775100014	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE LA REUNION	19974478000016	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE (UBO)	19290346600014	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE	19421095100423	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE LILLE	13002975400012	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE LA GUYANE	13002059700014	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE (UPHF)	13002574500014	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE LA POLYNESIE FRANCAISE	19987001500013	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI	19202664900264	Est ajouté	23-10-2023

Une question ? ✕

Top

Nom légal du certificateur	Siret du certificateur	Action	Date de la modification
UNIVERSITE PARIS-PANTHEON-ASSAS	13002995200012	Est ajouté	23-10-2023
NANTES UNIVERSITE	13002974700016	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE MONTPELLIER	13002979600013	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE DE RENNES	13003051300019	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE	13003061200019	Est ajouté	23-10-2023
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE	19421095100423	Est retiré	03-03-2025
UNIVERSITE JEAN MONNET (EPSCP)	93850168100010	Est ajouté	03-03-2025
UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE	19211237300019	Est retiré	03-03-2025
UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE	93823061200013	Est ajouté	03-03-2025
UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE (UBO)	19290346600014	Est retiré	01-04-2025
UNIVERSITE DE BREST	94129831700012	Est ajouté	01-04-2025

Certification(s) antérieure(s) :

Code de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
<b><u>RNCP24420</u></b>	LICENCE - Administration publique (fiche nationale)

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

**Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation**

Une question ? ✕

Top